

CODICE ETICO GOLDCARE ITALY SRL

Il codice etico di cui ci si è dotati, al pari di tante altre importanti realtà aziendali italiane ed internazionali, definisce l'insieme dei valori che la società ha individuato e riconosciuto come centrali nello svolgimento delle attività e che devono costituire punto di riferimento per tutti coloro che, a diverso titolo, operano e collaborano con GOLDCARE ITALY SRL.

La lealtà verso la società, il rispetto dei colleghi e collaboratori, l'osservanza del principio della centralità dei diritti degli utenti ed il mantenimento di corrette relazioni con le istituzioni pubbliche sono gli impegni che il Codice Etico chiede ad ognuno di noi e sui quali incentra lo sviluppo della complessiva strategia aziendale.

INDICE

Articolo 1: FINALITA' ED AMBITO DI APPLICAZIONE.....	pagina n.3
Articolo 2: PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO.....	pagina n.4
Articolo 3: PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE.....	pagina n.6
Articolo 4: PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA RELAZIONE CON GLI STAKEHOLDER	
Paragrafo 4.1: Il Rapporto con i CLIENTI.....	pagina n. 7
Paragrafo 4.2: Il Rapporto con le risorse umane e con i collaboratori	pagina n. 8
Paragrafo 4.3: Il Rapporto con gli interlocutori istituzionali.....	pagina n. 10
Paragrafo 4.4: Il Rapporto con i fornitori e con i partner contrattuali.....	pagina n. 11
Paragrafo 4.5: Il Rapporto con i media.....	pagina n. 12
Articolo 5: MODALITA' DI ATTUAZIONE.....	pagina n. 12

Articolo 1

FINALITA' ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico (di seguito, in via breve, "Codice") stabilisce le linee di condotta e regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che la GOLDCARE ITALY assume espressamente nei confronti dei propri stakeholder (portatori d'interesse): utenti, risorse umane (dipendenti, professionisti e collaboratori), amministratori, sindaci, procuratori, organizzazioni sindacali, consulenti, pubblica amministrazione, fornitori e appaltatori, partner e competitor, assicurazioni e enti previdenziali, associazioni, media e collettività.

Il rispetto attento e rigoroso di quanto trattato dal presente Codice da parte tutti i dipendenti della GOLDCARE ITALY con qualsivoglia funzione e qualifica, nonché, i professionisti che (in forma individuale o quali componenti di un'associazione professionale ovvero di società di consulenza) erogano prestazioni nell'interesse dell'Azienda, i collaboratori, gli amministratori, i sindaci, i procuratori, i consulenti, i fornitori *caratteristici* e gli appaltatori e qualsiasi soggetto che operi in nome e per conto della società stessa (destinatari del Codice) si pone come linea fondamentale e ispiratrice di ogni attività e iniziativa assunta dalla GOLDCARE ITALY.

In particolare tutti i destinatari, senza alcuna eccezione, uniformano lo svolgimento delle proprie mansioni nell'ambito delle proprie responsabilità ai principi enunciati nel Codice Etico; è dovere di tutti i destinatari conoscere il contenuto del Codice etico, comprenderne il significato ed eventualmente attivarsi per chiedere chiarimenti in ordine allo stesso (come indicato nella sezione finale del presente documento).

Sono "destinatari per conoscenza", tutti coloro che, a vario titolo sono interessati potenzialmente al controllo del Codice (ad esempio i clienti) o è interesse dell'azienda che ne vengano informati sui contenuti (ad esempio fornitori non caratteristici).

Conseguentemente:

1. Il Codice Etico riguarda tutte le professionalità impegnate in GOLDCARE ITALY SRL, in seguito chiamata anche Azienda.
2. E' un atto liberamente sottoscritto su altrettanto libera determinazione del Responsabile.
3. Costituisce un atto d'impegno e un profilo di comportamento inderogabili.
4. La violazione di parti o di un principio informatore fondamentale del Codice Etico costituisce motivo di sanzione ausiliaria e in casi limite di risoluzione del rapporto di collaborazione.

5. I sottoscrittori si impegnano a darne ampia diffusione e in ogni caso accurata informazione ai partner commerciali, agli Stakeholders, ai clienti, ai destinatari e ai fruitori delle attività di GOLDCARE ITALY , e in generale a tutte le componenti che hanno rilievo per la cultura e l'attività specifica della società rappresentata.

6. L'Azienda intende distinguersi per la consapevolezza di tutto questo e per l'adozione di principi, valori e stili di relazione improntati al rispetto dei clienti e in generale di quelle delle economie locali.

Articolo 2

PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

Con l'adozione del Codice Etico, GOLDCARE ITALY si impegna a rispettare, nello svolgimento di tutte le proprie attività, le leggi internazionali, nazionali e regionali in vigore in Italia e non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio. Questo vale anche, e a maggior ragione, per quei comportamenti dolosi o colposi contrari alla legge che, tenuti da individui, possono generare un beneficio o un vantaggio per l'azienda.

Ogni destinatario deve essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti; qualora esistessero dei dubbi su come procedere, ogni destinatario potrà rivolgersi all'amministratore unico per ricevere chiarimenti e indicazioni secondo le modalità indicate nella sezione conclusiva del presente documento.

Nel rispetto del principio di legalità sopra enunciato, GOLDCARE ITALY s'impegna a far sì che la propria attività sia volta al rispetto dei seguenti principi:

- Correttezza ed Onestà: nei rapporti con gli utenti, tra i destinatari e verso tutti gli stakeholder, costituisce elemento essenziale della buona gestione aziendale. Ogni Collaboratore opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni. Il perseguimento dell'interesse del Collaboratore non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà; anche per questo viene rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.
- Rispetto reciproco: tutte le attività dei destinatari vengono svolte nel rispetto reciproco.
- Imparzialità: GOLDCARE ITALY basa i propri rapporti verso tutti i propri stakeholder sulla totale assenza di discriminazioni in merito a sesso, condizione sociale, etnia di appartenenza, religione, convinzioni ideologiche e politiche.

- Professionalità e valorizzazione delle risorse umane: l'Azienda garantisce un adeguato grado di professionalità, nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri Collaboratori. A tal fine, la GOLDCARE ITALY s'impegna a valorizzare le competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.
- Riservatezza: il Collaboratore garantisce, in conformità alle disposizioni di Legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Ai Collaboratori della GOLDCARE ITALY è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.
- Regole:

il professionista o comunque il Collaboratore di GOLDCARE ITALY nei riguardi dei clienti:

- svolge l'appuntamento con il cliente in luogo e con modalità che consentano il pieno rispetto della riservatezza, delle comunicazioni e della privacy;
- rende l'informazione chiara, comprensibile e integrale;
- verifica la comprensione, da parte del cliente, delle opportunità e dei rischi;
- opera con il metodo dell'ascolto attivo ed empatico dei problemi e delle aspettative, con l'obiettivo di stimolare la fiducia del cliente;
- si astiene in modo assoluto da ogni altra attività, impegno, consulenza che possa risultare potenzialmente incompatibile – culturalmente o in termini pratici – con l'attività della GOLDCARE ITALY.

Il Collaboratore GOLDCARE ITALY, nei riguardi dell'Azienda:

- evita situazioni in cui gli interessi personali possano generare conflitti di interesse con quelli di GOLDCARE ITALY;
- si astiene dal perseguire, nello svolgimento della propria attività professionale, interessi personali e/o potenzialmente in conflitto con gli interessi dell'Azienda;
- non indirizza a proprio vantaggio o a vantaggio di terzi, in modo diretto o indiretto, opportunità di prestazioni o di affari costituenti l'oggetto sociale di GOLDCARE ITALY;
- non tratta opportunità di affari in concorrenza, anche solo morale, con la GOLDCARE ITALY;
- opera nei rapporti con i terzi in conformità alla Legge, alle regole di comportamento del presente Codice, alle norme e alle procedure interne;
- si astiene dall'assumere comportamenti che possano avvantaggiare Entità concorrenti;
- si astiene da trattative con Istituzioni Pubbliche e Autorità Indipendenti. Le suddette trattative possono essere fatte solo sotto espressa autorizzazione scritta e firmata dall'Amministratore Unico della GOLDCARE ITALY

- si astiene da trattative con la stampa o qualsiasi forma di mass-media e/o pubblicità, cartacea e/o on line. Le suddette trattative possono essere fatte solo sotto espressa autorizzazione scritta e firmata dall'Amministratore Unico della GOLDCARE ITALY.
- Libera concorrenza: la GOLDCARE ITALY riconosce la libera concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita e costante miglioramento aziendale.
- Protezione della salute: ai Collaboratori, la cui l'integrità fisica e morale è considerata valore primario dell'Azienda, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.
- Tutela ambientale: l'Azienda è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo, orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.
- Trasparenza: nella consapevolezza dell'importanza per i propri stakeholder di una corretta informazione sulle proprie attività, GOLDCARE ITALY si impegna a garantire trasparenza, chiarezza e parità di accesso all'informazione relative alle attività aziendali nella piena tutela della riservatezza delle informazioni relative ai clienti.
- Verificabilità: GOLDCARE ITALY si impegna, nei rapporti di qualsiasi natura e verso qualsiasi "portatore di interesse", a far sì che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, rispettando al contempo gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati riservati; GOLDCARE ITALY si impegna ad avviare un percorso atto a garantire che per le attività commerciali ed amministrative vi sia un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche le motivazioni delle attività.

L'Azienda rifiuta i comportamenti che si discostano dai suddetti principi

Articolo 3

PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE

GOLDCARE ITALY attua una gestione amministrativa, contabile e finanziaria volta ad assicurare la continuità aziendale nell'interesse dei clienti, dei destinatari, dei terzi e in generale di tutti i soggetti portatori di interesse nei confronti dell'azienda.

Il sistema di contabilità aziendale garantisce la registrazione di ogni operazione di natura economico/finanziaria nel rispetto dei principi, dei criteri e delle modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme vigenti. I destinatari, qualora vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o inesattezze nelle registrazioni contabili o negli atti a queste riconducibili siano tenuti ad informare tempestivamente l'amministratore unico con le modalità previste nella sezione conclusiva del Codice.

I destinatari sono obbligati, nei rapporti con qualsiasi stakeholder, a mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi e dei regolamenti, improntato alla massima correttezza, integrità e trasparenza e in ogni caso in ossequio ai vincolanti principi contenuti nel presente Codice. In particolare, sono obbligati a prendere atto e ad osservare scrupolosamente e integralmente i seguenti canoni comportamentali:

- sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, concussione, truffa nei confronti della pubblica amministrazione, favoritismi e più in generale condotte contrarie alla legge;
- è fatto divieto ai destinatari di ricevere ed erogare denaro, doni o qualsiasi utilità, ad eccezione dei beni di modico valore che costituiscono mera cortesia d'affari. Le condotte contrarie a tale principio sono proibite e verranno rigorosamente sanzionate indipendentemente dal fatto che siano state realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali, per altri o per GOLDCARE ITALY;
- i destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio dell'attività loro affidata.

Articolo 4

PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

4.1 Il rapporto con i CLIENTI

I Clienti rappresentano il patrimonio fondamentale della GOLDCARE ITALY.

1. Rapporti contrattuali con i clienti

I rapporti contrattuali e le comunicazioni ai clienti della GOLDCARE ITALY sono improntati a principi di correttezza ed onestà, professionalità, trasparenza e, comunque, informati alla massima collaborazione.

2. Soddisfazione del cliente

L'Azienda considera fondamentale mantenere elevati standard di qualità dei propri servizi e massimizzare la soddisfazione della clientela. Le procedure interne e le tecnologie informatiche utilizzate supportano queste finalità,

anche attraverso un continuo monitoraggio della clientela stessa. L'Azienda, nel rifiutare l'utilizzo di pratiche dilatorie, opera con lo scopo di introdurre procedure sempre più rapide e snelle.

4.2 Il rapporto con le risorse umane e con i collaboratori

Con riferimento esclusivo al codice etico, con il termine risorse umane si individuano tutti i dipendenti a tempo determinato e indeterminato, i professionisti, i collaboratori ed i venditori della GOLDCARE ITALY.

GOLDCARE ITALY si impegna a mantenere un comportamento orientato alla salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, alla tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute e della sicurezza delle proprie risorse umane e garantisce un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche e gli orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni di alcun genere.

Nell'ambito del rapporto lavorativo instaurato con GOLDCARE ITALY ogni collaboratore dovrà svolgere le proprie mansioni in conformità alle leggi, alle regolamentazioni interne o esterne e alle linee guida del presente Codice sulla base di un impegno personale all'onestà, alla lealtà verso l'azienda.

Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona nell'ambito di un trattamento equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

GOLDCARE ITALY uniforma i propri processi di selezione ed acquisizione del personale al rispetto dei principi e valori enunciati nel proprio Codice Etico secondo criteri comparativi basati sul merito e nel rispetto delle leggi vigenti.

GOLDCARE ITALY, inoltre, prevede l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, uniformando i propri processi decisionali al criterio della ricerca della massima efficienza e del raggiungimento degli obiettivi. A tal fine le risorse umane dell'azienda vengono impiegate seguendo criteri di merito, efficacia ed efficienza, nel rispetto della Legge, della Contrattazione Collettiva applicata e dei principi etici di riferimento.

GOLDCARE ITALY promuove e valorizza un sistema di formazione e aggiornamento continuo, oltre che professionale anche etico.

Il "fattore umano" costituisce la risorsa chiave dell'Azienda: è solo grazie ad esso che si può ottenere la massima soddisfazione del Cliente. La GOLDCARE ITALY è pertanto impegnata a selezionare e mantenere Personale particolarmente qualificato. Esso viene valorizzato attraverso una particolare attenzione agli aspetti motivazionali e alle

specifiche esigenze formative, tenendo conto delle potenzialità individuali nonché favorendo le condizioni per un ambiente di lavoro propositivo, gratificante e non conflittuale.

1. Gestione delle risorse umane

I professionisti diventano Collaboratori con regolare Lettera d'Incarico, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento. L'Azienda evita qualsiasi forma di discriminazione, sia in fase di selezione che in quella di gestione e sviluppo di carriera dei Collaboratori. I profili professionali dei candidati vengono valutati esclusivamente al fine del perseguimento degli interessi aziendali. La GOLDCARE ITALY rifiuta inoltre qualsiasi azione che possa configurare abuso d'autorità e, più in generale, che violi la dignità e l'integrità psico-fisica della persona. Alla costituzione e nel corso dello svolgimento del rapporto di collaborazione, il Collaboratore riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi. Per tutta la durata del rapporto di collaborazione riceve indicazioni che gli consentano di comprendere la natura del proprio incarico e che gli permettano di svolgerlo adeguatamente, nel rispetto della propria qualifica/livello. Al fine di garantire una elevata professionalità, l'Azienda si impegna a riconoscere e valorizzare le competenze delle proprie risorse umane, mettendo a disposizione, a livello aziendale, adeguati strumenti di formazione e aggiornamento. In questo contesto, il Responsabile provvede a organizzare corsi di formazione e aggiornamento di alto livello per i suoi collaboratori. Nel caso di riorganizzazione della struttura, viene salvaguardato il valore di ciascun Collaboratore, prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e di riqualificazione professionale, che tengano conto delle capacità e legittime aspirazioni di ciascuno. Il Collaboratore si impegna ad ottemperare, con diligenza e lealtà, agli obblighi relativi al proprio incarico.

2. Sicurezza e salute

L'Azienda garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

3. Tutela della privacy

Le informazioni riservate che riguardano i Collaboratori sono trattate, in conformità alla vigente normativa di riferimento, con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro.

4. Comunicazione Interna

L'Azienda riconosce l'importanza della Comunicazione Interna, quale strumento di condivisione delle informazioni istituzionali e veicolo motivazionale nei confronti dei Collaboratori.

E' proibito l'uso di sostanze stupefacenti e l'assunzione di alcolici durante l'attività lavorativa ed è vietato svolgere la proprie mansioni sotto l'effetto delle sopraccitate sostanze.

I conflitti di interessi che coinvolgono i dipendenti e collaboratori devono essere resi noti attraverso una dichiarazione sottoscritta da compilarsi immediatamente allorché il dipendente e collaboratore ravvisi l'esistenza di un conflitto di interessi. Esiste un conflitto di interessi, reale o potenziale, quando una relazione fra un lavoratore e un terzo potrebbe risultare di pregiudizio agli interessi dell'azienda o in violazione di norme applicabili.

Le risorse umane, nei rapporti con gli stakeholder, devono privilegiare gli interessi della GOLDCARE ITALY rispetto ad ogni altra situazione che possa comportare un beneficio personale, reale o potenziale, per se stessi o per i propri familiari o per i loro soci (intesi come soggetti che intrattengono in via contrattuale o associativa rapporti di natura imprenditoriale con il dipendente).

4.3 il Rapporto con gli interlocutori istituzionali

Nei rapporti, diretti o mediati, con gli interlocutori istituzionali GOLDCARE ITALY impronta la propria condotta alla massima lealtà e cooperazione. Per interlocutori istituzionali si intendono la pubblica amministrazione, i pubblici dipendenti, gli interlocutori commerciali privati, Banca d'Italia e gli organismi di vigilanza e controllo.

Ogni rapporto con i soggetti sopra menzionati è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a fornire informazioni pubbliche sull'attività di GOLDCARE ITALY, a rispondere a richieste o ad atti di ispezione, o comunque a rendere nota la posizione dell'azienda su temi rilevanti.

GOLDCARE ITALY è dunque impegnata attivamente a:

- rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare falsificazioni e/o alterazioni dei rendiconti o dei dati documentali al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per l'azienda;

In occasione di verifiche o ispezioni da parte delle autorità pubbliche competenti, i destinatari, devono adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

La comunicazione, l'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsivoglia natura, con la pubblica amministrazione sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato.

Nell'ambito dei rapporti, anche di natura non commerciale, instaurati tra GOLDCARE ITALY e gli interlocutori istituzionali, i destinatari del presente Codice sono tenuti ad astenersi dal sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Nel caso di ricorso un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, GOLDCARE ITALY applica le stesse direttive valide per i collaboratori dell'azienda anche nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo". Inoltre, GOLDCARE ITALY non si fa rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.

Omaggi e atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere autorizzato dal legale rappresentante e documentate in modo adeguato.

4.4 il rapporto con i fornitori e con i partner contrattuali

Nella selezione dei fornitori di qualsiasi natura, GOLDCARE ITALY adotta criteri di valutazione comparativa idonei ad individuare il miglior contraente, in ragione della qualità del bene/servizio rapportata al miglior prezzo o all'offerta più vantaggiosa.

I destinatari preposti alla stipula di contratti o al conferimento di incarichi di qualsiasi natura per conto di GOLDCARE ITALY, devono improntare i procedimenti negoziali alla ricerca del massimo vantaggio per la stessa, ed agli indirizzi aziendali di esecuzione posti a garanzia della scelta del contraente, ed uniformando il proprio agire ai principi di Trasparenza ed Imparzialità, così come definiti al punto 2. "Principi etici di riferimento".

I destinatari di cui al punto precedente devono agire nell'esclusivo interesse dell'azienda, astenendosi dal porre in essere condotte nelle quali possa anche solo potenzialmente essere ravvisata una situazione di conflitto di interessi, ovvero configurare ipotesi di reato od altri illeciti.

4.5 il rapporto con i Media

Ogni comunicazione rivolta all'esterno della GOLDCARE ITALY, realizzata in forma documentale, radiotelevisiva, informatica o orale, avviene nel rispetto dell'ordinamento e della disciplina preposta a regolare le singole condotte professionali.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, è definito che i rapporti dell'azienda con i mass-media vengono tenuti solo dai destinatari di volta in volta appositamente individuati dai vertici della società.

Ciascun destinatario è tenuto al rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico in ogni occasione in cui, a qualsiasi titolo, intrattenga rapporti con i mass-media o effettui tramite questi qualsivoglia dichiarazione comportante anche solo potenzialmente un qualsiasi riflesso sull'immagine della GOLDCARE ITALY.

Articolo 5

MODALITA' DI ATTUAZIONE

GOLDCARE ITALY si impegna a definire responsabilità e ad attivare procedure, pratiche o istruzioni per assicurare che i valori qui indicati siano rispecchiati dai comportamenti concreti di tutti i destinatari prevedendo, ove del caso, apposite sanzioni per le eventuali violazioni.

L'organo competente a verificare la corretta attuazione al presente Codice di Comportamento è l'amministratore unico. Ciascuna funzione aziendale è responsabile dell'applicazione del Codice di comportamento nell'ambito delle mansioni di propria competenza.

In seguito all'approvazione del Codice Etico, GOLDCARE ITALY si impegna a portare a conoscenza dei soggetti interessati il Codice mediante apposite attività di comunicazione e ad attivare un piano di formazione periodica sulle tematiche relative al Codice per le risorse umane come sopra definite.

I destinatari del presente Codice e tutti gli stakeholder della GOLDCARE ITALY possono segnalare una presunta violazione del Codice all'amministratore unico, tramite l'indirizzo mail goldcareitaly@legalmail.it che provvederà a valutare la segnalazione impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative ai danni del segnalante anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, dei collaboratori e dei professionisti della GOLDCARE ITALY. L'accettazione delle linee di condotta stabilite in questo Codice è condizione per l'instaurazione di un rapporto di impiego e/o di collaborazione con la Società. L'applicazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali di ciascun dipendente e collaboratore. Questi, una volta informato, non potrà invocare a giustificazione del proprio inadempimento la mancanza di conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico. Le indicazioni del Codice prevalgono rispetto alle istruzioni impartite dall'organizzazione gerarchica interna.

Il personale e tutti i collaboratori devono adottare un atteggiamento propositivo, evitando atteggiamenti di tolleranza passiva di fronte a possibili infrazioni e agendo di propria iniziativa, quando dovesse rilevare delle deviazioni in qualsiasi processo aziendale rispetto ai principi delineati dal presente Codice e non assuma una condotta passiva a fronte di situazioni contrarie ai criteri indicati nel presente Codice.

Ogni violazione al presente Codice, commessa da dipendenti, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili (in Italia della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300). Relativamente agli amministratori, ai procuratori e ai sindaci, ai venditori ed ai collaboratori la violazione delle norme del presente Codice può comportare l'adozione, di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa. Per quanto riguarda gli altri destinatari del Codice, la violazione delle disposizioni ivi inclusi comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti **in essere con gli stessi**.